



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УИЦ "СТРОЙЭНЕРГОМОНТАЖСЕРВИС"**

Стандарт организации

СТО СОР 2.9.30 – 2018

Защищено

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

авторским

Положение о Конференции
ООО УИЦ «СЭМС»

правом!

Утвержден и введен в действие

приказом от: _____ № _____

Дата введения: _____

г. Уфа

**Защищено
авторским
правом!**

Оглавление	
Лист регистрации изменений	4
1. Общие положения	5
2. Компетентность, права и ответственность Конференции	5
3. Организация деятельности Конференции	6
4. Заключительные положения	10
Лист ознакомления	11

Защищено авторским правом!

Лист регистрации изменений

Изменения № _____

объемов и/или величин отклонения

Утверждено и введено в действие

исполнением документа

от _____

года (месяца), номер (подписи), код

№ _____

Дата введения _____

(Продолжение см. с _____)

Изменения № _____

объемов и/или величин отклонения

Утверждено и введено в действие

исполнением документа

от _____

года (месяца), номер (подписи), код

№ _____

Дата введения _____

(Продолжение см. с _____)

Изменения № _____

объемов и/или величин отклонения

Утверждено и введено в действие

исполнением документа

от _____

года (месяца), номер (подписи), код

№ _____

Дата введения _____

(Продолжение см. с _____)

**Защищено
авторским
правом!**

1. Общие положения

1.1 Положение о конференции работников общества с ограниченной ответственностью УМЦ «СтройЭнергоМонтажСервис» (далее – ООО УМЦ «СЭМС») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО УМЦ «СЭМС».

1.2 Конференция работников создается и проводится в целях реализации сочетания принципов «единоначалия и коллегиальности» лекциях в основе управления образовательной деятельностью ООО УМЦ «СЭМС».

1.3 Деятельность Конференции регулируется настоящим Положением.

1.4 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Продолжение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение вносится Конференцией и принимается директором ООО УМЦ «СЭМС».

1.5 В составе избирательной делегации и делегатов Конференции могут входить все категории работников ООО УМЦ «СЭМС», для которых ООО УМЦ «СЭМС» является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня).

1.6 В состав избирательной делегации и делегатов Конференции не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договору подряда на условиях трудового найма (аренды) и по совместительству.

1.7 Решения конференции, принятые в пределах ее полномочий и не противоречащие действующему законодательству и уставу ООО УМЦ «СЭМС», являются рекомендательными для администрации и работников ООО УМЦ «СЭМС».

1.8 Решения конференции, утвержденные приказом директора ООО УМЦ «СЭМС», становятся обязательными для исполнения.

2. Компетентность, права и ответственность Конференции

2.1 Компетентность Конференции ООО УМЦ «СЭМС» устанавливается Уставом ООО УМЦ «СЭМС» и настоящим Положением.

2.2 К компетенции Конференции ООО УМЦ «СЭМС» относятся:

- разработка предложений по внесению изменений и дополнений в Уставе ООО УМЦ «СЭМС»;
- обсуждение и принятие плана развития ООО УМЦ «СЭМС»;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к нему;
- определение перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фонда ООО УМЦ «СЭМС»;
- избрание комиссии по трудовым спорам;

- выделение требований к работодателю по поводу решения по социально-трудовым вопросам;

- заслушивание отчетов администрации ООО УМЦ «СЗМС» о выполнении задач основной деятельности;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным законодательством РФ, Уставом и локальными актами ООО УМЦ «СЗМС» к исключительной компетенции других органов.

2.3 На рассмотрение Конференции могут выноситься вопросы по инициативе работников ООО УМЦ «СЗМС» и (или) администрации.

2.4 Решения Конференции считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

2.5 Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется делегатами Конференции.

2.6 Конференция ООО УМЦ «СЗМС» несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

- компетентность принимаемых решений и их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;

- развитие принципов самоуправления ООО УМЦ «СЗМС»;

- выполнение обязательств не в полном объеме для незначительных функций и исключительных задач.

2.7 Полномочия Конференции ООО УМЦ «СЗМС» относятся к ее исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления ООО УМЦ «СЗМС».

3. Организация деятельности Конференции

3.1 Конференция ООО УМЦ «СЗМС» создается по мере необходимости, но не реже (одного) раза в 5 (пять) лет. Для участия в работе Конференции избирается по одному представителю от каждого структурного подразделения. Избрание представителя осуществляется прямым голосованием работников каждого структурного подразделения при условии, что в голосовании участвовало не менее 70% от общего количества работников. Организация голосования и направление избранного делегата для участия в работе Конференции возлагается на руководителя структурного подразделения. Председатель и секретарь Конференции избираются голосованием простым большинством голосов делегатов конференции. Председатель предлагает делегатам проект регламента работы Конференции, который принимается простым большинством голосов.

3.2 Конференция может проводиться как с личным присутствием делегатов, так и в режиме удаленного доступа с использованием программных и (или) аппаратных средств коммуникации.

3.3. Особое мнение делегата Конференции может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано делегатом, его высказавшим, и председателем секретариата Конференции и протоколу (решения) Конференции, на котором высказано особое мнение.

3.4. Директор ООО УМЦ «СЭМС» вправе отклонять решение Конференции, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением требований Устава ООО УМЦ «СЭМС» или настоящего Положения.

3.5. Председатель Конференции организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания:

- председательствует на заседании Конференции;
- оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информация и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, предоставляет необходимые услуги делегатам;
- обеспечивает тишину работы Конференции;
- подготавливает протокол и решения Конференции;
- от имени делегатов Конференции визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Конференции;
- без доверенности представляет делегатов Конференции ООО УМЦ «СЭМС» перед органами управления ООО УМЦ «СЭМС»;
- ведет починки, оперативные задания, обязательные к исполнению указания Конференции ООО УМЦ «СЭМС»;
- обеспечивает выполнение решений Конференции ООО УМЦ «СЭМС»;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Конференции ООО УМЦ «СЭМС».

3.6. Секретарь Конференции ООО УМЦ «СЭМС»:

- устанавливает общее количество присутствующих делегатов Конференции ООО УМЦ «СЭМС» (воруж);
- регистрирует присутствующих делегатов Конференции и участников Конференции ООО УМЦ «СЭМС»;
- ведет подсчет голосов при принятии решений делегатами Конференции ООО УМЦ «СЭМС»;
- обеспечивает документоборот заседания Конференции ООО УМЦ «СЭМС»;
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и сверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Конференции ООО УМЦ «СЭМС».

3.7. Протокол и Решения Конференции ООО УМЦ «СЭМС» изготавливаются в печатном виде и оформляются секретарем Конференции на

не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Конференции ООО УМЦ «СЭМС». Протокол и Решение Конференции доводятся секретарем Конференции ООО УМЦ «СЭМС» до сведения коллектива ООО УМЦ «СЭМС» путем размещения на информационном стенде ООО УМЦ «СЭМС», на официальном сайте ООО УМЦ «СЭМС», рассылки по подразделениям ООО УМЦ «СЭМС». К протоколу подшивается «список» присутствовавших на заседании Конференции ООО УМЦ «СЭМС» делегатов.

2.8. Делегаты Конференции лично присутствуют на ее заседании при очном проведении конференции, лично принимает участие в работе конференции при проведении ее в режиме удаленного доступа с использованием программных и (или) аппаратных средств коммуникации, лично голосует по вопросам повестки дня.

2.9. При решении вопросов на заседании Конференции каждый депутат обладает одним голосом. Передача права голоса депутатами иному лицу, а тем числе другому депутату, не допускается.

2.10. Все депутаты Конференции обладают равными правами и несут равную ответственность по общественным делам.

2.11. Каждый депутат Конференции ООО УМЦ «СЭМС» имеет право:

- участвовать в голосовании,
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности ООО УМЦ «СЭМС», если его предложение поддержат не менее 1/3 депутатов в заседании конференции,
- при голосовании с решением Конференции высказать свое мнение в отношении любого вопроса повестки дня, которое находится в повестке Конференции ООО УМЦ «СЭМС»;
- подготовить информацию по повестке дня и представить ее на рассмотрение заседаний Конференции ООО УМЦ «СЭМС».

2.12. Личное присутствие депутатов Конференции ООО УМЦ «СЭМС» на заседании обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

2.13. Депутат Конференции ООО УМЦ «СЭМС» должен ориентироваться в законодательстве РФ и республики Башкортостан, знать Устав и иные локальные нормативные акты ООО УМЦ «СЭМС».

2.14. Депутат Конференции ООО УМЦ «СЭМС» при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива ООО УМЦ «СЭМС» и своими внутренними убеждениями.

2.15. Депутат Конференции ООО УМЦ «СЭМС» выполняет поручения председателя Конференции ООО УМЦ «СЭМС».

2.16. В процессе работы Конференции ООО УМЦ «СЭМС» из состава депутатов и членские Конференции могут образовываться рабочие комиссии (группы).

2.17. Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании Конференции и фиксируется в протокол заседания.

2.18. Восполняет работу рабочей комиссией (группы) их руководители, назначаемые председателем Конференции.

3.19. Оформленные решения заседаний Конференции ООО УМЦ «СЭМС» передаются секретарем Конференции не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты окончания заседания Конференции специалисту отдела кадров ООО УМЦ «СЭМС», который обеспечивает сохранность протоколов Конференции и журнала регистрации решений Конференции ООО УМЦ «СЭМС».

3.20. Журнал регистрации решений Конференции ООО УМЦ «СЭМС» пронумеровывается, нумеруется, подписывается директором ООО УМЦ «СЭМС», заверяется печатью и ведется до его полного окончания.

3.21. В Журнале регистрации решений Конференции ООО УМЦ «СЭМС» красным цветом по центру страницы отбивается цифровое выражение календарного года проведения заседания Конференции ООО УМЦ «СЭМС».

3.22. Нумерация протоколов ведется в Журнале регистрации решений Конференции ООО УМЦ «СЭМС» с начала календарного года.

3.23. Ответственность за ведение Журнала возлагается на специалиста отдела кадров ООО УМЦ «СЭМС», достоверность внесенных сведений – на секретаря Конференции ООО УМЦ «СЭМС».

3.24. Оформленные протоколы направляются специалистом отдела кадров ООО УМЦ «СЭМС» по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседаний Конференции ООО УМЦ «СЭМС»».

3.25. По окончании календарного года специалист отдела кадров ООО УМЦ «СЭМС» оформляет список протоколов за своей подписью и подписью директора ООО УМЦ «СЭМС» и прикладывает их на отдельном листе.

3.26. Конференция ООО УМЦ «СЭМС» решает вопросы повестки заседания.

3.27. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя учредителя, администрации ООО УМЦ «СЭМС», структурных подразделений, отдельных классов трудового коллектива и участников образовательного процесса могут рассматриваться и другие вопросы, представляющие интерес для Конференции ООО УМЦ «СЭМС» непосредственно на заседании. Председатель Конференции ООО УМЦ «СЭМС» принимает решение о возможности рассмотрения внесенных вопросов на текущем заседании Конференции ООО УМЦ «СЭМС» или о переносе рассмотрения внесенных вопросов на ближайшее заседание Конференции ООО УМЦ «СЭМС» в связи с необходимостью проработки внесенных вопросов.

3.28. Подготовку заседания Конференции ООО УМЦ «СЭМС» осуществляет специалист отдела кадров ООО УМЦ «СЭМС», который

— не позднее 15 дней до проведения заседания Конференции размещает на информационном сайте ООО УМЦ «СЭМС» объявления о проведении заседания Конференции ООО УМЦ «СЭМС» (или копию соответствующего приказа), а также на официальном Интернет-сайте ООО УМЦ «СЭМС»;

— принимает все поступающую информацию к заседанию Конференции и передает ее на заседании Конференции избранному председателю или секретарю Конференции ООО УМЦ «СЭМС».

3.29. Член коллектива ООО УМЦ «СЭМС» вправе обратиться на имя директора ООО УМЦ «СЭМС» с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Конференции ООО УМЦ «СЭМС».

3.30. Специалист отдела кадров готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдает ее обратившемуся члену под расписку с соблюдением требований конфиденциальности в отношении персональных данных.

3.31. Выписки из протоколов заседания Конференции ООО УМЦ «СЭМС» по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.32. Работа Конференции ООО УМЦ «СЭМС» ведется по плану, разработанному на год.

3.33. План работы принимается решением Конференции ООО УМЦ «СЭМС» на последнем заседании предыдущего календарного года и утверждается директором ООО УМЦ «СЭМС».

3.34. Перед началом работы Конференции ООО УМЦ «СЭМС» секретарь Конференции выполняет функцию делегата ООО УМЦ «СЭМС».

3.35. Заседания Конференции ООО УМЦ «СЭМС» начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания Конференции ООО УМЦ «СЭМС».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ООО УМЦ «СЭМС» с указанием даты введения.

4.2. Конференция ООО УМЦ «СЭМС» взаимодействует с администрацией, другими органами управления, структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса ООО УМЦ «СЭМС» по вопросам, относящимся к компетенции Конференции ООО УМЦ «СЭМС», а также с: учредителями, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.д.

