



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УМЦ "СТРОЙЭНЕРГОМОНТАЖСЕРВИС"**

Стандарт организации

СТО СОР 2.9.07 – 2018

Защищено

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Положение

о защите организационных прав, отчисления, восстановления и
переводы сотрудников в ООО УМЦ «СЭМС»

авторским правом!

Исправлен в соответствии с требованиями
приказа от _____ № _____
Дата введения _____

**Защищено
авторским
правом!**

Оглавление

Оглавление	3
Лист ознакомления	4
Лист регистрации изменений	5
I. Общие положения	6
II. Общие требования к группе слушателей в ООО УМЦ «СЭМС»	7
III. Периоды приема физических лиц на обучение в ООО УМЦ «СЭМС»	8
IV. Периоды приема на обучение в ООО УМЦ «СЭМС» работников предприятий (организаций) по дополнительным профессиональным программам (присвоения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения	10
V. Периоды приема на обучение в ООО УМЦ «СЭМС» по дополнительным профессиональным программам (присвоения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
VI. Периоды отчисления, восстановления и перерыва слушателей	11
Приложение №1	12
ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА	17
Приложение №2	18
ОБРАЗЦА ЗАЯВКИ	19
Приложение №3	20
Журнал учета и регистрации учебных групп	14
Приложение №4	15
ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВКИ для физических лиц	15
Приложение №5	16
Приложение №6	17

**Защищено
авторским
правом!**

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Примечание</i>

**Защищено
авторским
правом!**

Лист регистрации изменений

Изменения № _____

Утверждено и введено в действие

от _____

Дата (год) (мес) (число) (год)

№ _____

Дата введения _____

(Продолжение см. с _____)

Изменения № _____

Утверждено и введено в действие

от _____

Дата (год) (мес) (число) (год)

№ _____

Дата введения _____

(Продолжение см. с _____)

Изменения № _____

Утверждено и введено в действие

от _____

Дата (год) (мес) (число) (год)

№ _____

Дата введения _____

(Продолжение см. с _____)

**Защищено
авторским
правом!**

1. Общие положения

- 2.1. Настоящий стандарт разработан с учетом требований следующие документы:
- Конституции Российской Федерации;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
 - Федерального закона РФ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 2007 г.;
 - Федерального закона РФ № 95-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4 мая 2011 г.;
 - Постановление Правительства РФ от 25.10.2013 № 998 "О лицензировании образовательной деятельности" (далее – "Положения о лицензировании образовательной деятельности");
 - Постановление правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 года № 194 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
 - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 708 «Об утверждении Правил лицензирования образовательной деятельности»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.05.2013 № 407 «Об утверждении правил лицензирования деятельности, деятельности руководителей образовательных организаций»;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 781н «Методические указания по оценке профессионального уровня педагогической деятельности в образовательных организациях»;
 - Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ISO 9001-2008 Система менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ISO 9001-2008 в сфере образования»;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 года № 466 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 апреля 2013 г. № 200 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовых и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

2.2. Настоящим стандартом устанавливаются

- правила приема слушателей в специализированные образовательные подразделения Общества с ограниченной ответственностью (ООО) «СтройМеритЛинксСервис» (далее – ООО ИМЛ «СЭМС»);
- порядок осуществления и завершения обучения слушателей;
- порядок оформления взаимоотношений, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателем.

II. Общие требования к приему слушателей в ООО УМЦ «СФМС»

2.1 В соответствии с п.5 ст.10 «Закона об образовании в РФ» №273-ФЗ, прием на обучение в ООО УМЦ «СФМС» проводится на условиях, определенных настоящим стандартом и другими локальными актами ООО УМЦ «СФМС», составленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация деятельности слушателей по программе или содержанию образовательных программ (образовательных отношений) в ООО УМЦ «СФМС» осуществляется на платной основе с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом.

2.3 На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения принимаются лица с высшим образованием, имеющие соответствующий конкретный программы уровень образования, наиболее способные и подготовленные к освоению конкретной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующий направлению.

2.4 В освоении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ переподготовки) допускается:

2.4.1 при условии наличия профессионального и (или) высшего образования;

2.4.2 при наличии опыта работы по специальности (лицевое образование).

2.5 Прием женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет на обучение по программам ДПО и программам профессионального обучения осуществляется только по тем профессиям работнич и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускается принимать обучение программам профессионального обучения по программам профессионального обучения, если они являются студентами образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.7 При приеме на обучение по образовательным программам профессионального обучения учитываются профессиональные навыки, полученные ранее. Успешные слушатели ООО УМЦ «СФМС» могут быть приняты на обучение по образовательным программам профессионального образования в соответствии с условиями, установленными для приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения или специальности.

2.8 В помещениях, где осуществляется прием на обучение в ООО УМЦ «СФМС», созданы условия для обеспечения поступающего и (или) его близких представителей с учетом физических ограничений образовательной деятельности, инвалидностью в государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.9 Освоением дополнительных образовательных отношений является расторжение об отрыве учебной группы и приеме лица в эту группу на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

Расторжение об отрыве учебной группы и приеме физического лица на обучение производится заместителем по учебной части на основании анализа представленных поступающим документов и документов, а также договора на оказание платных образовательных услуг. Расторжение об отрыве учебной

группы и права лиц на обучение по данным юридическим лицам (предприятиям, организациям или учреждениям) подписывается индивидуально директором по учебной работе на основании вклада представленных юридическим лицом и (или) лицом поступающим на обучение документов, в том числе договора на оказание платных образовательных услуг;

2.10. После принятия решения о зачислении поступающего, с ним (поступающим) заключается договор об обучении. Договор об обучении (далее – договор) заключается в простой письменной форме между ООО УМЦ «СМЭС» и поступающим. Если оплатить обучение поступающий планирует другим физическим или юридическим лицам, то договор заключается между ООО УМЦ «СМЭС», поступающим, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего.

... Величина денежной суммы должна определяться количеством учебных часов, первый семестр передается на руки поступающему. Примерная форма договора «Приложение №5».

III. Порядок приема физического лица на обучение в ООО УМЦ «СМЭС»

2.1. Приемление в группу физическое лицо на обучение осуществляется поступающим в форме, установленной в Положении стандарта. Форма заявления, перечень необходимых документов, предоставляемых поступающим, личная ООО УМЦ «СМЭС» с приложением, стоимость и порядок проведения разрешенных видов обучения, перечень открытой и доступной поступающим информации, который размещается на сайте ООО УМЦ «СМЭС», на информационном стенде (панели) в здании образовательного учреждения, а также информация, в том числе о правилах приема, размещается на сайте учреждения.

2.2. При поступлении на обучение физическое (натурное) лицо (далее – поступающий) предоставляет руководителю специализированного образовательного подразделения ООО УМЦ «СМЭС» оригиналы документов:

- заявление в установленной форме (Приложение №1);
- копию идентификационной карточки (паспорт, военный билет и др.);
- документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий среднее образование, среднетехническое, высшее образование;
- документ в соответствии с требованиями к документам, подтверждающим выполнение профессиональных работ по выбранной профессии или специальности (при наличии таковых);
- медицинскую справку (при реализации программ профессионального обучения);
- фотографии в количестве, необходимом для обучения по выбранной программе, размерами 35*45¹ (два угла);

2.3. В случае, если поступающий является гражданином иностранного государства или не имеет гражданства, ему необходимо представить документы, подтверждающие дееспособность нахождение его на территории Российской Федерации, в том числе документ, подтверждающий наличие разрешения на выполнение работ на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством, документы об образовании и (или) квалификации, полученные на территории РФ.

1.4 При проведении работы по обработке производится наложение штампов на законные подписи сторонних директоров ООО УМД «СМО» в объеме данных об объеме работы исполнительного директора на бухгалтерии ООО УМД «СМО».

- 1.5 При выполнении данных функций:
- взаимодействует с юридическим директором и в случае наличия подписывает данные о своей работе;
 - для исполнения работы на обработку его персональные данные (Персональные ДП) предоставляются в соответствии с требованиями.
 - производит работу по обработке информации, предоставленной директором, в лице ООО УМД «СМО» или через банк на основании указ ООО УМД «СМО» в случае отсутствия через банк на указанный счет ООО УМД «СМО» поступающей информации (информация поступает на указанный счет для оплаты счетов).
 - предоставляет свои персональные данные для оформления с целью получения своего вида дохода.

Руководитель структурного подразделения подразделения ООО УМД «СМО» обеспечивает выполнение поступающих с филиала ООО УМД «СМО», и других подразделений ООО УМД «СМО» поручений, связанных с исполнением функций, предусмотренных в Положении об исполнении обязанностей исполнительного директора ООО УМД «СМО».

Защищено авторским правом!



1.6 После подписания документа (подписание формы договора – Приложение №1) поступающей информации в виде документов.

1.7 Руководитель подразделения обеспечивает взаимодействие подразделения с филиалом (в случае отсутствия филиала) с целью выполнения функций, предусмотренных в Положении № 2), которое регламентирует на уровне директора исполнительного директора по работе филиала) и обеспечивает предоставление своей электронной подписи (подпись) на основании предоставленной рабочей формы (предоставляется). После отправки рабочей формы осуществляется в филиал учета и исполнения рабочей формы (Приложение №3).

1.8 Руководитель филиала (представителя) совместно со специалистом взаимодействует по мере возможности с филиалом структурного подразделения филиала (исполнителя) с целью получения информации о выполнении функций и методов исполнения.

виды занятий и график занятий, организует проведение теоретического обучения и производственной практики (при необходимости).

IV. Порядок приема на обучение в ООО УМЦ «СЭМС» работников предприятий (организаций) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной периодической подготовки) и программам профессионального обучения

4.1 Письмо-заявка кандидата лица (далее – Заявитель), оформленная во установленной форме (Приложение М4), поступает в секретариат ООО УМЦ «СЭМС», где регистрируется в журнале регистрации с присвоением порядкового номера. Оригинал письма-заявки поддается в папку входящей корреспонденции. Секретарь учебной части направляет письмо-заявку на рассмотрение заместителю директора по учебной работе. Рассмотрением заявления директора по учебной работе занимается руководитель учебной группы (преподаватель) и направляет в бухгалтерию для оформления договора на обучение и счета на оплату, а затем копию указанного договора учебной части передает руководителю группы профессионального обучения.

4.2 Бухгалтерия выставляет дополнительные накладные документы (договор на обучение для кор. лед. (приложение № 5), счет на оплату, акт выполненных работ), Заявитель.

V. Порядок приема на обучение в ООО УМЦ «СЭМС» по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной периодической подготовки) и программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прием на обучение в ООО УМЦ «СЭМС» лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом специальных рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушения функций и ограничений их конкурентоспособности (утвержденные приказом Минтруда России № 10 от 11.01.2014 г.).

В соответствии с рекомендациями методических рекомендаций, утвержденными для оказания квалифицированной помощи инвалидам с учетом различных нарушений видов труда по выбору в перечень рекомендуемых на обучение инвалидов лицам ООО УМЦ «СЭМС» образовательных программ.

В ООО УМЦ «СЭМС» могут быть реализованы программы профессионального обучения по части профессий, входящие в приложение 2 «методические рекомендации по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушения функций и ограничений их конкурентоспособности». Определенная указанной перечнем специальность/ограничение способности к трудовой деятельности не требует создания в ООО УМЦ «СЭМС» специальных условий для обучения слушателей с ограниченными возможностями.

VI. Порядок отчисления, восстановления и перевода слушателей.

6.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением слушателя ООО УМЦ «СЭМС» в связи:

— с окончанием образования (завершением обучения);

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе слушателя;

— в случае ликвидации образовательной деятельности ООО УМЦ «СЭМС»;

— в случае установления нарушения порядка приема в ООО УМЦ «СЭМС», позволяющего по вине слушателя его незаконно зачислить на обучение;

— в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, при которых продолжение образовательных отношений становится невозможным по причинам, не зависящим от участника указанных отношений.

6.3. Основания для прекращения образовательных отношений являются все выполняемые работы.

6.4. Образовательные отношения могут быть восстановлены по желанию слушателя в случае, если досрочное прекращение указанных отношений произошло по инициативе слушателя, и было оформлено соответствующим актом.

6.5. По окончании срока обучения допускается перевод слушателя с дня окончания обучения на другую группу или профессионального обучения или ДПО с соблюдением соответствующих требований к деятельности автора или организации-автора договора.

**защищено
авторским
правом!**

LABORATORIE - ANETA

Протокол № _____ от _____ 2018 г.

1. Описание Плана Организации _____
2. Цель исследования _____
3. Пациент: фамилия _____ И. _____ Отчество _____
Дата рождения _____
4. Организация _____
5. Диагностика _____
6. Страна пациента _____
7. Контактный адрес _____
Домашний телефон _____
Мобильный телефон _____

Исследование выполнено в соответствии с требованиями стандарта ИСО 15189:2013, утвержденного в Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2013 № 386. На основании результатов исследования выданы следующие рекомендации:

авторским

и ответственность за достоверность результатов исследования, а также за соблюдение условий проведения исследования, несут специалисты лаборатории.

(подпись)_____
(подпись)

правом!

ОБРАЗЦЫ РАСТОРЖЕНИЯ

РАСТОРЖЕНИЕ № _____

№ _____

№	Вид работ	Длительность работ (ч)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

№ _____

Журнал учета и регистрации учебных групп
(ведется в электронном виде)



Защищено авторским правом!

№ группы	Профессия и направленность всду	Дата окончания обучения (закрытие группы)	Дата зачисления классов (дата принятия)	Примечание
1	2	3	4	5

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ЗАЯВКИ для юридических лиц
 (форма оформляется на фирменном бланке предприятия со всеми реквизитами)

Директору
 ООО УМЦ «СМАС»
 Самаров П.М.

Заявка на обучение

Поздравляем вас с получением сертификата государственной аккредитации

1. Ваш сертификат с указанием наименования и уровня подготовки, предусмотренные договором на обучение платным обучающимся учебным и профессиональным в сфере образования (Ф.И.О. обучающегося) Директор на основании платного образовательного учебно-тематического модуля (программы) деятельности ООО УМЦ «СМАС», образовательные программы и другие документы, утвержденные образовательными организациями, в соответствии с образовательными программами (Ф.И.О. обучающегося) ООО УМЦ «СМАС».

2. Данный сертификат выдается на основании платного образовательного учебно-тематического модуля (программы) деятельности ООО УМЦ «СМАС» (далее образовательный учебно-тематический модуль (программа)) в соответствии с действующим образовательным программам, утвержденным в установленном порядке (Ф.И.О. обучающегося) Программы и документов на основании платного образовательного учебно-тематического модуля (программы) деятельности ООО УМЦ «СМАС».

4. Настоящая заявка от _____ от _____ № _____ является заявкой образовательной программы № _____ от _____.

5. Данное заявление полагается вывернуть досрочно на основании платного образовательного учебно-тематического модуля (программы) деятельности ООО УМЦ «СМАС».

ООО «Самаров-Делегация»	Многократность выдачи	Ф.И.О. обучающегося (полностью, включая отчество) полностью (или частично) с указанием даты выдачи	Курс обучения	Курсовой раздел (или программа, учебная дисциплина)	Высший, средний

Сколько копий выдано в количестве _____ от Программы № _____ от _____

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(с юридическим лицом)**

№ _____

г. _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «СпутникЭкспертСервис» далее – ООО (ООО «СЭС») зарегистрированное в Национальном центре Регистрации Организаций, на основании лицензии № 188 от 26.01.2017 г. issued (2.517) № 020444 выданной Министерством культуры и туризма в сфере образования Республики Беларусь, с одной стороны юридическое – Заказчик, в лице директора Оксаны Глебовны Мухомовой, действующий на основании формы данных / (далее – ДАННЫЕ) с одной стороны,

_____ (далее – Заказчик) и _____ (далее – Общество с ограниченной ответственностью «СпутникЭкспертСервис»)

заключили настоящий договор о том, что Общество с ограниченной ответственностью «СпутникЭкспертСервис» (далее – Общество) обязуется по заданию Заказчика оказывать платные образовательные услуги, а Заказчик обязуется предоставлять Обществу необходимые для оказания платных образовательных услуг материалы и информацию.

1. Предмет договора

1.1. Общество обязуется по заданию Заказчика оказывать платные образовательные услуги, предоставляемые в рамках образовательной программы в соответствии с содержанием договора на оказание платных образовательных услуг, содержащего наименование платной образовательной программы.

Наименование образовательной программы

№ п/п	Наименование программы	Формы оказания услуг
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Заказчик обеспечивает программу (программы) (далее – Программа) учетом его потребностей.

1.2. Общество (СпутникЭкспертСервис) несет ответственность за организацию платных образовательных программ в соответствии с лицензией ООО (ООО «СЭС») и/или квалификационным документом и/или документом государственной Атт. комиссии. При проведении платных образовательных программ для аттестации СпутникЭкспертСервис и комиссии Республиканского или другого Государственного органа, осуществляющего подготовку к аттестации, Общество обязуется предоставлять необходимые материалы и информацию.

1.3. Заказчик обеспечивает подготовку и проведение платных образовательных программ, а также обеспечивает подготовку и проведение платных образовательных программ, а также обеспечивает подготовку и проведение платных образовательных программ.

1.4. Заказчик обеспечивает подготовку и проведение платных образовательных программ, а также обеспечивает подготовку и проведение платных образовательных программ, а также обеспечивает подготовку и проведение платных образовательных программ.

2. Права ООО (ООО «СЭС»), Заказчика и СпутникЭкспертСервис

2.1. ООО (ООО «СЭС») имеет:

2.1.1. Осуществлять взаимодействие, организационный процесс, выбрать систему оценки, формы оценки и предоставлять, предоставлять аттестации СпутникЭкспертСервис, принимать и оценивать результаты подготовки и оценки выполнения в процессе предоставления платных образовательных услуг, а также в соответствии с квалификационным документом ООО (ООО «СЭС»).

2.1.2. Предоставлять выданный квалификационный документ, документы, подтверждающие подготовку СпутникЭкспертСервис, обучение до начала оказания платных образовательных услуг, а также предоставлять информацию о результатах подготовки и проведения платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик имеет:

2.2.1. Требовать от ООО (ООО «СЭС») предоставления информации об организации и проведении подготовки и проведения платных образовательных услуг.

**Защищено
авторским
правом!**

3.22 Получать информацию об участниках товарищеского общества (Сторонней) в рублях и долгах по сделкам с предметом

3.4 Обязанности агента

3.4.1 Обеспечить сотрудничество ООО УМ) «СМС» на территории, охватываемой границей агента в административном отношении,

3.4.2 Получать отчеты и предоставлять информацию об уровне исполнения работ и о наличии в процессе выполнения работ агента,

3.4.3 Получать/выдавать документацию ООО УМ) «СМС», необходимую для осуществления административных процедур,

3.4.4 Выполнять дополнительные административные услуги, предоставляемые Учебным центром в не охватываемой административной границей, на основании выставленного договора,

3.4.5 Выполнять услуги в административной, организационной и т.п. сферах, предоставляемые ООО УМ) «СМС»

3.4.6 Сторонней Уставом предприятия все необходимые права, указанные в части 1 статьи 34 Федерального закона от 26 июля 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Обязанности Учебного центра

3.1 Завести Сторонней, выполняющей установленные Услуги в рамках оказания образовательных услуг ООО УМ) «СМС» услуги приема в ООО УМ) «СМС».

3.2 Организовать и обеспечить проведение платных образовательных услуг, предоставляемых в рамках оказания образовательных услуг ООО УМ) «СМС».

3.3 Обеспечить выполнение работ, связанных с приемом, обучением, организацией и проведением экзаменов, в том числе с организацией приема в образовательные организации, осуществляющие подготовку обучающихся к сдаче Единого государственного экзамена.

3.4 Обеспечить выполнение работ, связанных с приемом, обучением, организацией и проведением экзаменов, в том числе с организацией приема в образовательные организации, осуществляющие подготовку обучающихся к сдаче Единого государственного экзамена.

3.5 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.6 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.7 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.8 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.9 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.10 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.11 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.12 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.13 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.14 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.15 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.16 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.17 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.18 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.19 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.20 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.21 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.22 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.23 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.24 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

3.25 Обеспечить работу в Сторонней) в случае приема заявок на оказание образовательных услуг, предоставляемых организациями образования.

Защищено авторским правом!

3. Обязанности Сторонней(ов)

3.1 Получить отчеты

3.2 Выполнять заявки на подготовку и монтаж данных предоставляемых работником ООО УМ) «СМС».

8.3 Сохранить требования статьи 66.3 Федерального закона от 16.07.2009 № 183-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 06.12.2007 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в отношении информации об образовательных учреждениях, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, и иных программ (ООО ИМЦ «СМЭС» и другие Структуры и организации, в том числе и дистанция).

8.4 Внести изменения в регламент ООО ИМЦ «СМЭС».

8.5 Структура осуществляет продажу в отношении деятельности, направленную на осуществление Маневра в порядке оказания услуг ООО ИМЦ «СМЭС» (предоставление методики Диалог).

8.6 Компания в лице ООО ИМЦ «СМЭС» обязана в соответствии с условиями образовательного соглашения, заключаемого с образовательными организациями и другими структурами в порядке осуществления на сайте ООО ИМЦ «СМЭС» www.itsmets.com в случае отсутствия данной информации на сайте, либо отключая функционал компании для возможности в виде образовательных документов, информации пользоваться Труда договора оказания услуг, посредством обращения в службу тех. поддержки по адресу «СМЭС, ул.Бокситов Д.В. №1, 384700-13-00

6. Служба услуг

6.1 Лица, указанные путем поданной заявки на получение договора должны выслать ООО ИМЦ «СМЭС» копию, которая формируется по договору «Служба на обучение (Программа)» в соответствии с документами на основании истинных образовательных услуг, подлежащих оказанию в соответствии с методикой Диалог. При получении заявки компания ООО ИМЦ на основании Положения о порядке оказания Программы Диалогом в срок 10 рабочих дней со дня получения заявки, выдает заявителю копию договора (в соответствии с Положением о порядке оказания Программы Диалогом). Если заявитель не предоставит необходимые документы, указанные в договоре, то договор оказания услуг, подлежащий исполнению, не будет заключен. Компания ООО ИМЦ «СМЭС» не несет ответственности за достоверность и актуальность информации, размещенной на сайте, а также информации, размещенной на сайте образовательных организаций, участвующих в процессе оказания услуг «Служба на обучение (Программа)» в соответствии с документами на основании истинных образовательных услуг. В случае отсутствия даты выдачи «Служба на обучение», то данные предоставляемые заявителем соответствуют информации о сроках оказания услуг (каждая дата получения ООО ИМЦ «СМЭС» копии на обучение).

6.2 Компания ООО ИМЦ «СМЭС» не несет ответственности за достоверность информации, размещенной на сайте образовательных организаций, участвующих в процессе оказания услуг «Служба на обучение (Программа)» в соответствии с документами на основании истинных образовательных услуг. В случае отсутствия даты выдачи «Служба на обучение», то данные предоставляемые заявителем соответствуют информации о сроках оказания услуг (каждая дата получения ООО ИМЦ «СМЭС» копии на обучение). Компания ООО ИМЦ «СМЭС» не несет ответственности за достоверность информации, размещенной на сайте образовательных организаций, участвующих в процессе оказания услуг «Служба на обучение (Программа)» в соответствии с документами на основании истинных образовательных услуг.

7. Безвозмездное обращение и распространение договора

7.1 Услуга по оказанию любого количества договоров могут быть оказаны бесплатно по инициативе заявителя, либо в соответствии с условиями Договора.

7.2 Заявитель вправе распространять копии договора в соответствии с Положением о порядке оказания Программы Диалогом, размещенном на сайте ООО ИМЦ «СМЭС».

Согласно статье 66.3 Федерального закона от 16.07.2009 № 183-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 06.12.2007 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» компания ООО ИМЦ «СМЭС» вправе получить от заявителя обязательство по договору быть при осуществлении оказания услуг ООО ИМЦ «СМЭС».

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по исполнению договора

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по исполнению договора на несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законодательством, Законом Российской Федерации от 14.06.2001 № 54-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в области образования, а именно:

8.1.1 ООО ИМЦ «СМЭС» не несет ответственность за репутацию Структуры;

8.2 Компания осуществляет в период обучения, указанный в договоре на обучение (Программа) и исполнении договора на основании истинных образовательных услуг, предоставление информации на основании Договора, на основании которого был заключен договор. Каждая Структура

8.4 В случае, указанных в п.8.1 договор не будет исполнен.

10. Показатели оценки

Действие:	Измеримый результат:
_____	Объем работ, выполненных в период с _____ по _____
_____	Качество работ, выполненных в период с _____ по _____
_____	Средний срок: _____
_____	400000 - количество документов, подлежащих рассмотрению
_____	Срок рассмотрения - 15 дней, не считая праздничных дней
_____	Тел.: 8(347)245-0440, 245-1346, 245-0448
_____	8(844) 027080740
_____	8(844) 027011005
_____	8(844) 04612175
_____	Рег. №0700810800810000016
_____	и Банк России СЦБ "Восток" / Уфа:
_____	ИНН 7604018100000000000178
_____	ОГРН 76040100017
_____	Сайт: www.fsa.gov.ru
_____	Сайт: www.fsa.gov.ru
_____	Сайт: www.fsa.gov.ru

Сл. Специалист: _____

Секретарь: _____

Сайт: _____

Защищено авторским правом!

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(в формате А4 листа)**

1788

2018

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Стороннеобразователь» (ООО «Стороннеобразователь» – Учебный центр) зарегистрировано в Министерстве образования Республики Беларусь на основании приказа № 1808 от 10.04.2012 г. серия 02.0.01.00.000445, выданной Управлением по контролю за печатью в сфере образования Республики Беларусь, под названием «Учебный центр – Восточек» и под директором Ольгера Петру Михайловича, действующего на основании Устава (далее – Учебный центр), с одной стороны,

а _____ (далее – Клиент), в лице _____ (далее – Клиент), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Объект договора.**
1.1. Клиент заключает настоящий Договор с Учебным центром в отношении предоставления образовательных услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Договор составлен в целях дальнейшего заключения и исполнения образовательных договоров для Клиента, в том числе при изменении срока между Учебным центром и Клиентом в порядке, описанном в пункте 1.3.

1.3. Клиент имеет право в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Учебный центр в письменной форме.

2. **Порядок договора.**
2.1. Настоящий Договор является частью образовательной программы (далее – образовательная программа) Клиента, разработанной Учебным центром.

Объем, сроки и стоимость образовательных программ (далее – образовательная программа) Клиента, разработанной Учебным центром, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.2. Срок действия образовательной программы Клиента, разработанной Учебным центром, составляет _____ (далее – срок действия образовательной программы).

2.3. Учебный центр гарантирует выполнение образовательной программы Клиента, разработанной Учебным центром, в сроки, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, и предоставляет Клиенту возможность в любое время отказаться от исполнения образовательной программы Клиента, разработанной Учебным центром, уведомив об этом Учебный центр в письменной форме.

2.4. После прекращения действия образовательной программы Клиента, разработанной Учебным центром, Клиент имеет право:

_____ (далее – Клиент)

либо договор об оказании на его имя образовательных услуг, либо отказаться от исполнения образовательной программы Клиента, разработанной Учебным центром, уведомив об этом Учебный центр в письменной форме.

2.5. Срок обучения составляет _____.

2.6. Стоимость обучения в образовательной программе Клиента, разработанной Учебным центром, составляет _____ (далее – Стоимость обучения).

**Защищено
авторским
правом!**

07. В течение 3 рабочих дней с момента получения Акта сверки услуг клиент обязан уведомить Учебный центр по телефону доверия путем подписания Акта сверки услуг или направить Учебному центру мотивированный отказ от подписки услуг, в случае не выполнения клиентом услуг учебного заведения. Деловое

При отсутствии мотивированного отказа Студента от подписки Акта сверки услуг в выделенный срок, Акт сверки услуг считается подписанным со стороны Студента, в обязательном порядке центр учитывает выделенный абзацем исключением.

08. Студентом предоставляется гарантия в отношении достоверности, корректности или правдивости сведений в представлении услуг Учебного центра, предоставляемых клиентом. Деловое

09. Заказчиками услуг ООО ИМЦ «СОРС», заказавшей № 2018 от 14.07.2018 г. сроком 03.11.18 № 3004000 выданы Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Беларусь, включая образовательные организации и другие организации в порядке, определенном на сайте Учебного центра, включая Акт. В связи с отсутствием такой информации на сайте, либо отсутствием контактной информации для взаимодействия с заказчиком/заказчицей, включая заполнение заявления клиента доклада взыскания студента/студентки, предоставляется ООО ИМЦ «СОРС».

10. Выданы или обязанности, связанные с ООО ИМЦ «СОРС», предоставляемые Заказчиком взыскания от 29.08.2018 г. № 273-03/18 от 08.09.2018 г. в Республике Беларусь?

6. Оплата за обучение и проезд ребенка

01. Стоимость обучения составляет _____ (_____) рублей и вы

02. _____ (_____) рублей и вы

03. _____ (_____) рублей и вы

04. _____ (_____) рублей и вы

05. _____ (_____) рублей и вы

06. _____ (_____) рублей и вы

07. _____ (_____) рублей и вы

08. _____ (_____) рублей и вы

09. _____ (_____) рублей и вы

10. _____ (_____) рублей и вы

11. _____ (_____) рублей и вы

12. _____ (_____) рублей и вы

13. _____ (_____) рублей и вы

14. _____ (_____) рублей и вы

15. _____ (_____) рублей и вы

16. _____ (_____) рублей и вы

17. _____ (_____) рублей и вы

18. _____ (_____) рублей и вы

19. _____ (_____) рублей и вы

20. _____ (_____) рублей и вы

21. _____ (_____) рублей и вы

22. _____ (_____) рублей и вы

23. _____ (_____) рублей и вы

24. _____ (_____) рублей и вы

25. _____ (_____) рублей и вы

26. _____ (_____) рублей и вы

27. _____ (_____) рублей и вы

28. _____ (_____) рублей и вы

29. _____ (_____) рублей и вы

30. _____ (_____) рублей и вы

31. _____ (_____) рублей и вы

32. _____ (_____) рублей и вы

33. _____ (_____) рублей и вы

34. _____ (_____) рублей и вы

35. _____ (_____) рублей и вы

36. _____ (_____) рублей и вы

37. _____ (_____) рублей и вы

38. _____ (_____) рублей и вы

39. _____ (_____) рублей и вы

40. _____ (_____) рублей и вы

41. _____ (_____) рублей и вы

42. _____ (_____) рублей и вы

**Защищено
авторским
правом!**

7. Заключительные положения

01. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласию сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

02. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае невыполнения обязательств одной из сторон или по взаимному согласию с привлечением всех заинтересованных предоставляющих клиенту Договором и действующим законодательстве.

03. Истекшим Договором могут быть изменены в результате форс-мажорных обстоятельств условия Договора и (или) в том же порядке расторгнут договор в полном объеме с обеих сторон, включая обязательства одной из.

04. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем непосредственного переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке. При рассмотрении споров на стороне не Заказчика Уплата, либо рассмотрение их на территории Республики Беларусь.

05. В случае наличия спорных моментов сторонам рекомендуется обратиться к уполномоченным представителям взыскания и/или предоставляющей клиенту.

03. Национальный Домар (государственный и частный) авторы: автор (авторы) авторы и Учебный центр (авторы) авторы и Союзники.

10. Решения сторон

Решения автора

Объект государственной собственности
ИМЛ "Сторонники и Союзники"

Юридический адрес:

460002, Пензенская область, Гусельский район, поселок Гусельский, 1 Уфа, ул. Батюшкина д. 5
Тел: 8421240-28-88, 282-10-88, 248-0440

ИИН 0275007143

ИНН 027020000

КПП 048070710

ИИН 027020000000000000

в банке ВТБ24-ОАО "УралСиб" г. Уфа.

ИИН 02702000000000710

ИИН 0270207143

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Dr. Решения автора

Согласны:

ИНО _____

Полномоч. _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

ИНО _____

**Защищено
авторским
правом!**

ИВСТ ОБРАЗОВАНИЯ

Иванов	И.И.	50%	Полное	Полное

**Защищено
авторским
правом!**